

П Р И К А З

25 августа 2020 года

№ 120

О работе МБОУ Краснооктябрьской СОШ
в 2020-2021 учебном году

На основании постановления Правительства Ростовской области от 21.08.2020 № 736 «Об особенностях применения постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272», в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24 № ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций», письмом Минобразования Ростовской области от 19.08.2020 № 24/3.1-12160, письмом территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области в г.Новочеркасске, Аксайском, Багаевском, Веселовском районах от 17.08.2020 № 23-86/12780 «О подготовке общеобразовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году», в соответствие с приказом Отделом образования Администрации Веселовского района от 24.08.2020 № 289 «О работе общеобразовательных организаций в 2020-2021 учебном году», в целях обеспечения работы общеобразовательной организации в 2020-2021 учебном году в штатном режиме с учетом особенностей в связи с эпидемиологической ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19, снижения рисков инфекционной заболеваемости детей в организованном коллективе

п р и к а з ы в а ю:

1. Принять к исполнению и соблюдению:

- п.1.1, п.2, п.5 постановления Правительства Ростовской области от 21.08.2020 № 736 «Об особенностях применения постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272» (приложение №1);

- письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24 № ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций» (приложение №2);

- письмо территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области в г.Новочеркасске, Аксайском, Багаевском, Веселовском районах от 17.08.2020 № 23-86/12780 «О подготовке общеобразовательных организаций к новому 2020-2021 учебному году» (приложение №3).

2. Рябоволовой И.А., заместителю директора по УВР,

2.1. Разработать расписание уроков, перемен с целью минимизации контактов обучающихся с учетом возможностей школы.

2.2. Разработать с учетом условий школы «веерного» (ступенчатого) пропускного режима (смещение на установленное школой время начала занятий для параллелей или отдельных групп классов), за исключением групп детей, находящихся на подвозе в школу.

2.3. Предусмотреть:

- использование на уровне среднего общего (при необходимости основного общего) образования очной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий в той мере, в какой необходимо конкретному классу, чтобы в связи со смещением начала уроков не продлевать время их окончания и минимизировать по возможности контакты классных коллективов между собой;

- учет самостоятельных форм работы обучающихся на уровне среднего общего (при необходимости основного общего) образования в период применения дистанционных

образовательных технологий таким образом, чтобы минимизировать работу детей непосредственно за компьютером;

- планирование с целью освоения основных образовательных программ в полном объеме очного обучения по учебным предметам на уровне начального общего и основного общего образования, на изучение которых выделено по 1 часу в неделю и менее в учебном плане, а также по трудовому обучению, технологии и другим предметам, требующим очного присутствия школьников;

- планирование реализации индивидуального проекта на уровне среднего общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий и установочных очных занятий;

- использование при благоприятных погодных условиях территории школы, предварительно подготовленной, для проведения уроков по специальному графику за пределами школьного здания по учебным предметам, определяемым школой самостоятельно;

- планирование проведения внеурочной деятельности на пришкольной территории (вне здания школы) при наличии условий; в сетевых, дистанционных формах при минимизации работы за компьютером; во время школьных каникул.

2.4. Предоставить в Отдел образования информацию о принятых мерах, откорректированные учебные планы и планы внеурочной деятельности ведущему специалисту Е.Ф.Лалаенц в срок до 10.09.2020

3. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем учебным предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования в следующем порядке:

- 1 класс – кабинет начальных классов № 1
- 2 класс – кабинет начальных классов № 2
- 3 класс – кабинет начальных классов № 3
- 4 класс – кабинет начальных классов № 4
- 5 класс – кабинет математики № 1
- 6 класс – кабинет математики № 2
- 7 класс – кабинет истории
- 8 класс – кабинет русского языка
- 9 «А» класс – кабинет литературы
- 9 «Б» класс – кабинет ОБЖ
- 10 класс – кабинет биологии
- 11 класс – кабинет географии

4. Шудрук Н.Ю., заведующему хозяйством:

4.1. Составить график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся.

4.2. Перед началом учебного года, а также еженедельно проводить генеральную уборку образовательной организации.

4.3. Ежедневно проводить влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств.

4.4. Организовать проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса.

5. Бабий Л.М., социальному педагогу, организовать работу ежедневного «утреннего фильтра» с обязательной термометрией, с использованием всех входов в здание, недопущения скопления обучающихся.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Барановский М.В.